

# Personvernerklæring for ConocoPhillips Norge Pensjonskasse

## 1 Innledning

Personvern handler om retten til et privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. Dette er forankret i den europeiske menneskerettighetskonvensjonen hvor det heter: «*Enhver har rett til respekt for sitt privatliv og familieliv, sitt hjem og sin korrespondanse*». Personvernregelverket er fastsatt i personopplysningsloven av 15.6.2018 og i EUs personvernforordning av 27.4.2016.

Denne personvernerklæringen gir informasjon om hvordan ConocoPhillips Norge Pensjonskasse (Pensjonskassen) behandler personopplysninger i sin virksomhet. Personopplysninger er enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person, heretter kalt «den/de registrerte».

## 2 Behandlingsansvarlig og databehandlere

Pensjonskassen er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger, og bestemmer formålet med behandlingen. Pensjonskassen har inngått avtaler med ulike leverandører som behandler personopplysninger på vegne av- og under instruks av Pensjonskassen. Disse leverandørene defineres som databehandlere. Pensjonskassen og sine databehandlere bestemmer i fellesskap hvilke hjelpemidler som skal benyttes. Databehandlere har ikke anledning til å behandle Pensjonskassens personopplysninger til andre formål enn det som opprinnelig er bestemt av behandlingsansvarlig.

## 3 Formålene med behandling av personopplysninger

Pensjonskassens behandling av personopplysninger er forankret i følgende konkrete formål:

- Beregne pensjonsytelser og utbetale pensjon i henhold til avtale hvor den registrerte har et direkte eller indirekte partsforhold.
- Gjennomføre forsikringstekniske beregninger og undersøkelser for kontrollformål.
- Mellomlagre personopplysninger knyttet til uførepensjon for samordningsformål.
- Mellomlagre personopplysninger knyttet til rettighetshavere for å gi informasjon om forventet pensjon via pensjonskalkulator.
- Rapportere uførepensjonsrettigheter for statistikkformål.
- Gjennomføre regnskapstjenester og remittering i henhold til tjenesteavtale hvor den registrerte har et direkte eller indirekte partsforhold.
- Gjennomføre og dokumentere egnethetsvurdering i samsvar med konsesjonskrav gitt i lov.
- Utlevere personopplysninger til revisjonsformål og internrevisjonsformål og til offentlige myndigheter som utøver tilsyns kontroll.
- Utlevere personopplysninger til arbeidsgiverforetak for å ivareta berettigede interesser som påhviler arbeidsgiverforetaket og dets revisor.

Pensjonskassen kan ikke behandle personopplysninger til andre formål som er uforenlig med de spesifiserte formålene under dette punkt.

## 4 Rettslig grunnlag

Lovlig grunnlag for behandling av personopplysninger er forankret i følgende:

- Behandlingen er nødvendig for å oppfylle inngåtte avtaler hvor den registrerte har et direkte eller indirekte partsforhold.
- Behandlingen er nødvendig for å oppfylle rettslige forpliktelser hjemlet i norsk lov eller forskrift.
- Behandlingen er nødvendig for å ivareta de berettigede interessene som påhviler Pensjonskassens internrevisor og/eller arbeidsgiverforetaket og dets revisor.
- Behandlingen er forankret i et samtykke fra den registrerte. Samtykket er frivillig, spesifikt, informert, utvetydig, dokumenterbart og gitt gjennom en aktiv handling.

## 5 Kategorier av fysiske personer

Pensjonskassen behandler personopplysninger relatert til følgende kategorier av fysiske personer:

- Rettighetshavere: Aktive medlemmer, uførepensjonister, alderspensjonister, etterlatte og fripolisehavere med oppsatte rettigheter.
- Tjenesteytere som har et ansettelsesforhold hos Pensjonskassens leverandører.
- Styremedlemmer, varamedlemmer og daglig leder i Pensjonskassen.

## 6 Innsamling av personopplysninger

Personopplysninger som behandles av Pensjonskassen samles inn fra den registrerte selv og fra andre kilder. Oversikten nedenfor viser hvilken informasjon som samles inn fra de ulike kildene.

| Kilde                          | Informasjon som samles inn   |
|--------------------------------|--|
| Rettighetshavere               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Informasjon som er spesifisert i utfylt søknad om alderspensjon.</li><li>- Informasjon som er spesifisert i utfylt søknad om uførepensjon med tilhørende uførevedtak fra NAV.</li><li>- Informasjon som er spesifisert i utfylt søknad om etterlattepensjon med tilhørende skifte-/uskifteattest, vigesattest, skilsmisseattest, fødselsattest, adopsjonsbevis og vergeattest for barn.</li><li>- Informasjon som gis i frivillige spørreundersøkelser og oppslag.</li></ul> |
| Rettighetshaveres arbeidsgiver | <ul style="list-style-type: none"><li>- Navn, adresse, personnummer, opptjeningsalder, ansattdato, fratredelsesdato, pensjonsgrunnlag, stillingsprosent, eventuelt dødsfall.</li></ul>   |
| Andre pensjonsleverandører     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opplysninger om uførepensjonsrettigheter.</li></ul>  |
| Styremedlemmer og daglig leder | <ul style="list-style-type: none"><li>- Egnethetskjema, CV og politiattest.</li></ul>  |
| Tjenesteleverandører           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fakturaspesifikasjon med timeskriving.</li></ul>   |
| Skatteetaten                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opplysninger vedrørende skattetrekk.</li></ul>   |
| Folkeregisteret                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Adresseopplysninger.</li></ul>   |

## 7 Overføring av personopplysninger til databehandlere

Pensjonskassen benytter databehandlere som mottar og behandler personopplysninger på vegne av Pensjonskassen. Nedenfor er en oversikt over databehandlere som mottar personopplysninger:

- Lumera AS som er databehandler vedrørende forsikringsteknisk administrasjon og aktuærtjenester.
- Kantega AS som er databehandler for mellomlagring av data for å samordne uførepensjon etter tjenstepensjonsloven § 8-7 annet ledd samt rapportering etter statistikkloven § 2-2. Kantega AS er også databehandler for mellomlagring av data som gjøres tilgjengelige for de registrerte ved søk fra Norsk Pensjons pensjonsportal.
- BDO AS som er databehandler for å utføre regnskapstjenester og remittering.
- Admincontrol AS som er databehandler for leveranse og drift av styreportal.
- Rambøll Management Consulting AS som er databehandler for innsamling, behandling, analyse og rapportering av data samlet inn via spørreskjema i SurveyXact.

## 8 Overføring til tredjeland utenfor EU/EØS

Alle personopplysninger er lagret på servere lokalisert i Norge eller annet land innenfor EU/EØA. Ingen personopplysninger overføres til mottaker i et tredjeland (land utenfor EU/EØS) eller en internasjonal organisasjon (en organisasjon som er underlagt folkeretten eller et organ opprettet etter avtale mellom to eller flere stater).

## 9 Utlevering av personopplysninger til andre behandlingsansvarlige

Pensjonskassen utleverer personopplysninger til andre behandlingsansvarlige foretak kun i de tilfeller både Pensjonskassen og det mottagende foretaket har fastsatt lovlige behandlingsgrunnlag for henholdsvis utlevering og innsamling av de aktuelle personopplysningene.

Pensjonskassen utleverer personopplysninger til:

- KPMG (eksternrevisor): Utlevering er nødvendig for å oppfylle rettslige forpliktelse fastsatt i finansforetaksloven og revisorloven.
- PWC (internrevisor): Utlevering er nødvendig, basert på en interesseavveining, for å ivareta de berettigede interessene til Pensjonskassen og/eller internrevisor.
- ConocoPhillips Norge (arbeidsgiverforetak): Utlevering er nødvendig for å ivareta de berettigede interessene til arbeidsgiverforetaket og dets revisors.

Personopplysninger utleveres også til offentlige myndigheter som utøver tilsynsvirksomhet med hjemmel i lov.

## 10 Sletting og lagring av personopplysninger

Pensjonskassen lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle det formålet de ble innhentet for. Når personopplysningene ikke lenger tjener det opprinnelig fastsatte formålet, vil opplysningene bli slettet etter at en eventuell foreldelsesfrist er utløpt.

## **11 De registrertes rettigheter**

### **11.1 Rett til innsyn**

Den registrerte har rett til å motta informasjon om egne personopplysninger; herunder hvor opplysningene er hentet fra og hvordan opplysningene behandles.

### **11.2 Rett til korrigering**

Personopplysningene som er registrert skal være riktige og nødvendige. Den registrerte kan kreve korrigering av opplysninger om seg selv dersom opplysningene er mangelfulle eller unødvendige.

### **11.3 Rett til sletting**

Pensjonskassen vil slette de registrerte opplysningene når de ikke lenger tjener et behov i forhold til det formålet opplysningene er innhentet for. Dette innebærer at opplysningene vil være registrert så lenge avtaleforholdet eksisterer. Dersom det ikke lenger foreligger et avtaleforhold, vil Pensjonskassen lagre opplysningene frem til foreldelsesfristen for de aktuelle produktene er utløpt.

### **11.4 Rett til begrensning av behandling**

I noen tilfeller kan den registrerte be om at behandling av personopplysninger begrenses. Dette gjelder blant annet dersom den registrerte mener at personopplysningene er feilaktige. Behandlingen kan i så fall begrenses i en periode mens den behandlingsansvarlige kontrollerer opplysningene.

### **11.5 Rett til dataportabilitet**

Den registrerte har rett til å få utlevert eller overført egne personopplysninger i en strukturert, alminnelig, og maskinlesbart format. Dette gjelder likevel kun dersom den registrerte selv har avgitt personopplysningene, eller dersom personopplysningene er basert på samtykke eller en avtale.

### **11.6 Rett til å klage**

Den registrerte har rett til å klage til Datatilsynet dersom behandling av personopplysninger for vedkommende vurderes å være i strid med personvernforordningen.

## **12 Sikring av personopplysninger**

Pensjonskassen samler inn kun de mest nødvendige personopplysningene, og har etablert tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet:

- Konfidensialitet innebærer at personopplysninger ikke blir kjent for uvedkommende.
- Integritet innebærer at personopplysninger ikke blir endret utilsiktet eller av uvedkommende.
- Tilgjengelighet innebærer at personopplysninger er tilgjengelig ved behov.

Sikringstiltakene omfatter blant annet metoder for sikker sletting, hensiktsmessig kryptering, tilgangskontroll og logging.

## **13 Automatiserte avgjørelser**

Ingen av Pensjonskassens registrerte personopplysninger blir benyttet til automatiserte individuelle avgjørelser, det vil si avgjørelser som utelukkende baseres på maskinell behandling. Pensjonskassen bruker heller ikke de registrerte personopplysningene til markedsføring eller profilering.

## **14 Kontaktinformasjon**

ConocoPhillips Norge Pensjonskasse

v/ Daglig leder

Postboks 3, 4064 Stavanger

Email: [post@copno-pensjonskasse.no](mailto:post@copno-pensjonskasse.no)

Oppdatert 21.4.2021