ConocoPhillips Norge Pensjonskasse

Personvernerklæring

1 Innledning

Personvern handler om retten til et privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. Dette er forankret i den europeiske menneskerettighetskonvensjonen hvor det heter: *«Enhver har rett til respekt for sitt privatliv og familieliv, sitt hjem og sin korrespondanse».* Personvernregelverket er fastsatt i personopplysningsloven av 15.6.2018 og i EUs personvernforordning av 27.4.2016.

Denne personvernerklæringen gir informasjon om hvordan ConocoPhillips Norge Pensjonskasse (Pensjonskassen) behandler personopplysninger i sin virksomhet. Personopplysninger er enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person, heretter kalt «den/de registrerte».

2 Behandlingsansvarlig og databehandlere

Pensjonskassen er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger, og bestemmer formålet med behandlingen. Pensjonskassen har inngått avtaler med ulike leverandører som behandler personopplysninger på vegne av- og under instruks av Pensjonskassen. Disse leverandørene defineres som databehandlere. Pensjonskassen og sine databehandlere bestemmer i fellesskap hvilke hjelpemidler som skal benyttes. Databehandlere har ikke anledning til å behandle Pensjonskassens personopplysninger til andre formål enn det som opprinnelig er bestemt av behandlingsansvarlig. Formålene er fastsatt i inngåtte databehandleravtaler.

3 Formålene med behandling av personopplysninger

Pensjonskassens behandling av personopplysninger er forankret i formålene nedenfor, og kan ikke behandle personopplysninger til andre formål som er uforenlig med de spesifiserte formålene.

- Beregne og kontrollere pensjonsrettigheter og -ytelser i henhold til avtale hvor den registrerte har et direkte eller indirekte partsforhold.
- Mellomlagre personopplysninger om rettighetshavere for å gi informasjon om forventet pensjon via pensjonskalkulator.
- Gjennomføre regnskapstjenester, remittering, trekk og offentlig rapportering.
- Gjennomføre samhandling med styret og leverandører samt digital signering.
- Gjennomføre digitalt førstevalg ved postutsendelse til rettighetshavere.
- Gjennomføre valgprosesser og egnethetsvurderinger i samsvar med konsesjonskrav.
- Utlevere personopplysninger til revisjons- og internrevisjonsformål og til offentlige myndigheter som utøver tilsynskontroll.
- Utlevere personopplysninger til arbeidsgiverforetak for å ivareta berettigede interesser som påhviler arbeidsgiverforetaket og dets revisor.
- Utlevere personopplysninger knyttet til uførepensjon for samordningsformål og for offentlige myndigheters statistikkformål.
- Utlevere hvitvaskingsdokumentasjon i henhold til lovkrav.

4 Rettslig grunnlag

Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger er forankret i følgende:

- Behandlingen er nødvendig for å oppfylle inngåtte avtaler hvor den registrerte har et direkte eller indirekte partsforhold.
- Behandlingen er nødvendig for å oppfylle rettslige forpliktelser hjemlet i norsk lov eller forskrift.
- Behandlingen er nødvendig for å ivareta de berettigede interessene som påhviler Pensjonskassens leverandører og/eller arbeidsgiverforetaket og dets revisor.
- Behandlingen er forankret i et samtykke fra den registrerte. Samtykket er frivillig, spesifikt, informert, utvetydig, dokumenterbart og gitt gjennom en aktiv handling.

5 Kategorier av fysiske personer

Pensjonskassen behandler personopplysninger relatert til følgende kategorier av fysiske personer:

- Rettighetshavere: Aktive medlemmer, uførepensjonister, alderspensjonister, etterlatte og fripolisehavere med oppsatte rettigheter.
- Kontaktpersoner som har et ansettelsesforhold hos Pensjonskassens leverandører.
- Pensjonskassens styremedlemmer, varamedlemmer og daglig leder.

6 Innsamling av personopplysninger

Personopplysninger som behandles av Pensjonskassen samles inn fra den registrerte selv og fra andre kilder. Oversikten nedenfor viser hvilken informasjon som samles inn fra de ulike kildene.

Kilde	Informasjon som samles inn
Rettighetshavere	- Søknad om alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. - Uførevedtak fra NAV, skifte-/uskifteattest, vigselsattest, skilsmisseattest, fødselsattest, adopsjonsbevis og vergeattest for barn. - Informasjon som gis i frivillige spørreundersøkelser og oppslag.
Rettighetshaveres arbeidsgiver	- Navn, adresse, personnummer, opptjeningsalder, arbeidssted, ansattdato, fratredelsesdato, pensjonsgrunnlag, stillingsprosent og eventuelt dødsfall.
Andre pensjons-innretninger	- Opplysninger om uførepensjonsrettigheter.
Styremedlemmer, daglig leder og leder av kontrollfunksjoner	- Egnethetsvurdering, CV og politiattest. - Personnummer og kontoopplysninger for enkelte styremedlemmer.
Leverandører	- Fakturaspesifikasjon med timeskriving. - Kontaktopplysninger.
Skatteetaten	- Opplysninger vedrørende skattetrekk.
Folkeregisteret	- Adresseopplysninger.
NAV	- Simulert alderspensjon fra folketrygden.

7 Overføring av personopplysninger til databehandlere

Pensjonskassen benytter databehandlere som mottar og behandler personopplysninger på vegne av Pensjonskassen. Nedenfor er en oversikt over databehandlere som mottar personopplysninger:

- Admincontrol AS: Databehandler for leveranse og drift av styreportal.
- Enora AS: Databehandler for å utføre regnskapstjenester og remittering.
- e-Boks Nordic A/S: Databehandler for utsendelse av digital post.
- Finans Norge Forsikringsdrift: Databehandler for pensjonsportal og for samordning av uførepensjon etter tjenestepensjonsloven § 8-7 annet ledd.
- Kantega AS: Databehandler for pensjonsportal og for samordning av uførepensjon etter tjenestepensjonsloven § 8-7 annet ledd.
- Lumera AS: Databehandler vedrørende forsikringsteknisk administrasjon og aktuartjenester.
- Norsk Pensjon A/S: Databehandler for rapportering til SSB etter statistikkloven § 2-2.
- Rambøll Management Consulting AS: Databehandler for innsamling, behandling, analyse og rapportering av data samlet inn via spørreskjema i SurveyXact.
- RISMA Systems Norway AS: Databehandler for leveranse og drift av software knyttet til governance, risk & compliance.

8 Overføring til tredjeland utenfor EU/EØS

Alle personopplysninger er lagret i Norge eller annet land innenfor EU/EØA. Ingen personopplysninger overføres til mottaker i et tredjeland (land utenfor EU/EØS) eller en internasjonal organisasjon (en organisasjon som er underlagt folkeretten eller et organ opprettet etter avtale mellom to eller flere stater).

9 Utlevering av personopplysninger til andre behandlingsansvarlige

Pensjonskassen utleverer personopplysninger til andre behandlingsansvarlige foretak som listet opp nedenfor. Utlevering gjennomføres kun i de tilfeller både Pensjonskassen og det mottagende foretaket har fastsatt lovlige behandlingsgrunnlag for henholdsvis utlevering og innsamling av de aktuelle personopplysningene.

- Pensjonsinnretninger: Utlevering er nødvendig for at pensjonsinnretninger skal kunne samordne mot opptjente uførepensjonsrettigheter etter tjenestepensjonsloven.
- Eksternrevisor: Utlevering er nødvendig, basert på en interesseavveining, for å ivareta de berettigede interessene til Pensjonskassens eksternrevisor.
- Internrevisor: Utlevering er nødvendig, basert på en interesseavveining, for å ivareta de berettigede interessene til Pensjonskassens internrevisor.
- Arbeidsgiverforetaket ConocoPhillips Norge: Utlevering er nødvendig for å ivareta de berettigede interessene til arbeidsgiverforetaket og dets revisors.
- Norsk Pensjon: Utlevering er nødvendig for å levere tjenester basert på frivillig samtykke fra de registrerte.
- Pensjonskassens leverandører: Utlevering er nødvendig for å ivareta leverandørens forpliktelser i henhold til hvitvaskingsloven.
- Offentlige myndigheter som utøver tilsynsvirksomhet med hjemmel i norsk lov.

10 Sletting og lagring av personopplysninger

Pensjonskassen lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle det formålet de ble innhentet for. Når personopplysningene ikke lenger tjener det opprinnelig fastsatte formålet, vil opplysningene bli slettet etter at en eventuell foreldelsesfrist er utløpt.

11 De registrertes rettigheter

11.1 Rett til innsyn

Den registrerte har rett til å motta informasjon om egne personopplysninger; herunder hvor opplysningene er hentet fra og hvordan opplysningene behandles.

11.2 Rett til korrigering

Personopplysningene som er registrert skal være riktige og nødvendige. Den registrerte kan kreve korrigering av opplysninger om seg selv dersom opplysningene er mangelfulle eller unødvendige.

11.3 Rett til sletting

Pensjonskassen vil slette de registrerte opplysningene når de ikke lenger tjener et behov i forhold til det formålet opplysningene er innhentet for. Dette innebærer at opplysningene vil være registrert så lenge avtaleforholdet eksisterer. Dersom det ikke lenger foreligger et avtaleforhold, vil Pensjonskassen lagre opplysningene frem til foreldelsesfristen for de aktuelle produktene er utløpt.

11.4 Rett til begrensning av behandling

I noen tilfeller kan den registrerte be om at behandling av personopplysninger begrenses. Dette gjelder blant annet dersom den registrerte mener at personopplysningene er feilaktige. Behandlingen kan i så fall begrenses i en periode mens den behandlingsansvarlige kontrollerer opplysningene.

11.5 Rett til dataportabilitet

Den registrerte har rett til å få utlevert eller overført egne personopplysninger i en strukturert, alminnelig, og maskinlesbart format. Dette gjelder likevel kun dersom den registrerte selv har avgitt personopplysningene, eller dersom personopplysningene er basert på samtykke eller en avtale.

11.6 Rett til å klage

Den registrerte har rett til å klage til Datatilsynet dersom behandling av personopplysninger for vedkommende vurderes å være i strid med personvernforordningen.

12 Sikring av personopplysninger

Pensjonskassen samler inn kun de mest nødvendige personopplysningene, og har etablert tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet:

- Konfidensialitet innebærer at personopplysninger ikke blir kjent for uvedkommende.
- Integritet innebærer at personopplysninger ikke blir endret utilsiktet eller av uvedkommende.
- Tilgjengelighet innebærer at personopplysninger er tilgjengelig ved behov.

Sikringstiltakene omfatter blant annet metoder for sikker sletting, hensiktsmessig kryptering, tilgangskontroll og logging.

13 Automatiserte avgjørelser

Ingen av Pensjonskassens registrerte personopplysninger blir benyttet til automatiserte individuelle avgjørelser, det vil si avgjørelser som utelukkende baseres på maskinell behandling. Pensjonskassen bruker heller ikke de registrerte personopplysningene til markedsføring eller profilering.

14 Kontaktinformasjon

ConocoPhillips Norge Pensjonskasse
v/ Daglig leder
Postboks 3, 4068 Stavanger
Email: Roennaug.hillier@conocophillips.com

Versjonshistorikk

Versjon nr.	Fastsatt
1.0	4.6.2018
2.0	24.7.2018
3.0	22.10.2018
4.0	12.2.2019
5.0	7.4.2020
6.0	18.12.2020
7.0	21.4.2021
8.0	16.9.2022
9.0	12.9.2024
10.0	12.5.2026